

IMPORTANT !
 "Ce document sert à rédiger
la convention, qui devra
 également être signée
AVANT LE DEPART EN STAGE."

**COUPON-REPOSE PERIODE DE FORMATION
 EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)**

Terminale bac pro « Maintenance et Efficacité Energétiques »

ELEVE	NOM : _____ Prénom : _____	T.MEE
	Adresse : _____	Tél : ____/____/____/____/____ Port : ____/____/____/____
	Code postal : _____ Ville : _____	Date de naissance : ____/____/____
	Elève mineur au début de la PFMP : <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI (1) → Âge : ____ ans Elève titulaire d'un diplôme ou titre professionnel correspondant à l'activité qu'il exerce : <input type="checkbox"/> NON (2) <input type="checkbox"/> OUI intitulé du diplôme : _____	

PFMP 5 → Du Lundi 30 septembre au Vendredi 18 octobre 2024

PFMP 6 → Du Lundi 24 février au Vendredi 14 mars 2025

Professeur Référent :	
Lieu de stage validé par :	

Hors périodes du au
 (Uniquement après concertation et avis de l'équipe pédagogique)

Motif à préciser au verso ⇨⇨⇨⇨

STRUCTURE D' ACCUEIL - ENTREPRISE	→ Si les cases (1) et/ou (2) sont cochées, le chef d'entreprise doit cocher l'une des deux cases suivantes :	
	<input type="checkbox"/> (3)	Le chef d'entreprise atteste que le stagiaire ne sera exposé au sein de son établissement à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (articles D.4153-15 et suivants du code du travail)
	<input type="checkbox"/> (4)	Le chef d'entreprise atteste avoir effectué la déclaration pour l'accueil des jeunes mineurs auprès de la DIRECCTE prévue à l'article R. 4153-41 du code du travail.
	Si aucune des deux cases précédentes (3 et 4) n'est cochée par le chef d'entreprise, alors le chef d'établissement impose que l'élève ne soit exposé au sein de l'entreprise à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (articles D.4153-15 et suivants du code du travail).	
	Cachet de l'entreprise	
	Nom du tuteur : _____ Fonction du tuteur : _____ Tél : ____/____/____/____/____ Courriel : _____	
	N° de SIRET (14 chiffres) : ____/____/____/____	
	Horaires en Entreprise : IMPORTANT - VOIR AU DOS ⇨⇨⇨⇨ (15 ans : 7h/jour - 16 ans et + : 8h/jour)	
	Responsable Entreprise : _____ <input type="checkbox"/> Accepte d'accueillir l'élève pour la période indiquée ci-dessus <input type="checkbox"/> N'accepte pas l'élève (motif du refus) _____	
	NOM du SIGNATAIRE : _____ Le : _____ Signature : _____ (validant la démarche de l'élève)	

JOURS	MATIN	APRES-MIDI	TOTAL
Lundi	De à	De à	
Mardi	De à	De à	
Mercredi	De à	De à	
Judi	De à	De à	
Vendredi	De à	De à	
Samedi	De à	De à	
(selon l'âge du jeune : 30 ou 35 h / semaine maxi)			TOTAL GLOBAL

Activités sur le site de l'entreprise : oui non
 Sur chantier extérieur : oui non

RESPONSABLE	Pendant la période scolaire régime de l'élève :		Elève : SIGNATURE	Responsable légal : Date, nom et SIGNATURE	Saisie sur Pronote faite par :
	<input type="checkbox"/> DP - <input type="checkbox"/> DP4 (Lu Ma Je Ve) - <input type="checkbox"/> EXT - <input type="checkbox"/> EXT Ticket - <input type="checkbox"/> INT				
	Pendant le stage régime de l'élève :		Le _____	Le _____	Signature obligatoire
	<input type="checkbox"/> DP - <input type="checkbox"/> DP4 (Lu Ma Je Ve) - <input type="checkbox"/> EXT - <input type="checkbox"/> EXT Ticket - <input type="checkbox"/> INT* * Pour les élèves DP, DP4 et Ext, l'accès à l'internat est autorisé sous réserve de place disponible : sur demande écrite à l'Adjoint Gestionnaire du lycée - Elèves internes : des paniers repas sont possibles (prévoir glacière et pack de froid)		Signature obligatoire	Nom _____	
			Cadre réservé au lycée - Saisie et édition		Date d'édition de la convention :

